
Aika 22.01.2026, klo 12:00 - 14:41

Paikka OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235) / Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Pääsopijajärjestöjen edustajien ja työsuojeluvaltuutettujen tapaaminen**
- § 5 SOTE-sopimuksen yötyökokeilu**
- § 6 Muut asiat 22.1.2026**
- § 7 Seuraavat kokoukset**
- § 8 Kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Hemmo Heiskanen, varajäsen
Jari Latvala, saapui 12:05
Tarja Ollanketo
Pekka Simonen
Pirjo Sirviö, varajäsen
Susa Vikeväkorva

Muut saapuvilla olleet

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, sihteeri
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja, saapui 13:15

Poissa

Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Ollikainen
Mari Saari-Somero, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitukset

Mirja Vehkaperä
Puheenjohtaja

Juha Jääskeläinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 12.02.2026 klo 08:51. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tarja Ollanketo

Susa Vikeväkorva

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.2.2026 alkaen.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Minnamaria Salminen ja Jari Latvala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Ollanketo ja Susa Vikeväkorva.

§ 3**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 4**Pääsopijajärjestöjen edustajien ja työsuojeluvaltuutettujen tapaaminen**

PPHVADno-2026-1489

Vapaamuotoinen tapaaminen, johon osallistuu pääsopijajärjestöjen edustajia, työsuojeluvaltuutettuja ja henkilöstöjaosto. Tilaisuuden tavoitteena on keskustella ajankohtaisista henkilöstöasioista sekä kuulla henkilöstöjärjestöjen havaintoja kentältä ja toiveita tulevan toimintavuoden kehittämiseksi.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 5**SOTE-sopimuksen yötyökokeilu**

PPHVADno-2026-1495

SOTE-sopimuksessa on sovittu vapaaehtoisesta yötyökokeilusta jaksotyössä. Yötyökokeilulla haetaan tietoa vaikutuksista mm. sairauspoissaoloihin.

KT ja SOTE-sopimuksen sopijajärjestöt toivovat, että hyvinvointialueet osallistuisivat kokeiluun mahdollisimman laajasti. Kokeilun kautta haetaan tietoa, joka on tärkeää sekä työolojen kehittämiseen että niitä tukevien sopimusmääräysten kehittämiseen. Yötyö on tunnistettu terveydelliseksi riskitekijäksi useissa tutkimuksissa.

Kokeilussa haetaan tietoa säännöllisen työajan vähentämisen vaikutuksista yötyössä muun muassa työhyvinvointiin, työjärjestelyihin ja sairauspoissaoloihin. Työterveyslaitos olisi hakemassa rahoitusta tutkimushankkeelle, jossa kokeilua seurattaisiin vuorosuunnitteluohjelmistoon kertyvien tietojen ja haastattelujen avulla. Mikäli kokeilu toteutuu ja tutkimushanke saa rahoituksen, niin osana tutkimusta Työterveyslaitos on varautunut antamaan osallistuville hyvinvointialueille palautetta työaikojen kuormituksesta.

Kokeilussa täyttä säännöllistä työaikaa vähennetään. Kokeiluna aikana työntekijän laskennallinen täysi säännöllinen työaika on 36 tuntia/viikko eli jos käytössä on kolmen viikon työaikajakso, täysi säännöllinen työaika on 108 tuntia. Vastaavasti kuuden viikon työaikajaksossa täysi säännöllinen työaika on kokeilussa 216 tuntia. Kokeilulla ei ole työntekijälle palkkavaikutuksia.

Kokeilun suunniteltu ajankohta olisi 1.6.2026–31.10.2027. Kokeiluaika on kokeiluun osallistuvan työnantajan osalta noin vuoden mittainen. Kokeiluun siirtyminen ja kokeilun päättyminen ei vaikuta kokeiluun osallistuvien palkkaukseen.

Kokeilussa voi olla mukana yksi tai useampi työnantajan yksikkö eri toiminnoista, joissa tehdään säännöllistä yötyötä. Kokeilu toteutetaan voimassa olevien jaksotyöaikamääräysten pohjalta. Mahdollisuus osallistua kokeiluun on kaikissa sellaisissa toiminnoissa, joissa tehdään säännöllisesti yötyötä joko kaikkina kalenteripäivinä tai osalla kalenteripäiviä.

Pohteella on käyty keskustelua toimialue- ja hoitotyön johdon kanssa mahdollisesta yötyöaikakokeiluun osallistumisesta muutamien työyksiköiden osalta. Toimialue- ja hoitotyön johto ja henkilöstöpalvelut ovat kokeilun kannalla ja kokeiluun osallistuminen on nähty hyödyllisenä. Kokeilun aikana voi aiheutua ylimääräisiä palkkakustannuksia mahdollisen ylimääräisen sijaistarpeen osalta.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Pohde osallistuu yötyöaikakokeiluun toimialue- ja hoitotyön johdon kanssa erikseen sovittavien työyksiköiden osalta.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

§ 6**Muut asiat 22.1.2026**

PPHVADno-2025-16530

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 7**Seuraavat kokoukset**

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään torstaina 12.2.2026 klo 9-12.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 8**Kokouksen päättäminen****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.41.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräämisaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.